

## **POLITIQUE D'UTILISATION DE LA SALLE ET DES ÉQUIPEMENTS**

### **Club FADOQ de Bedford et région**

**CONSIDÉRANT** qu'afin de répondre à la demande de ses membres, le Club met à leur disposition son local et ses équipements ;

**CONSIDÉRANT** que la mission principale du Club est de sortir les personnes de 50 ans et plus de leur isolement, en leur offrant un lieu de rencontre et d'activités ;

**CONSIDÉRANT** qu'afin de contrer l'isolement et de maximiser cet objectif, la salle et les équipements sont rendus disponibles pour l'organisation de rencontres et/ou d'activités familiales ;

**CONSIDÉRANT** que le local du Club nécessite un entretien hebdomadaire, ainsi que le renouvellement de ses équipements vieillissants et l'achat de produits ménagers, hygiéniques, de réparation, de peinture, etc. ;

### **Coûts d'utilisation**

- Utilisation de moins de 2 heures : **50 \$**
- Utilisation de moins de 3 heures : **75 \$**
- Utilisation de plus de 3 heures : **100 \$**
- Membres en règle : **60 \$/jour** pour leurs activités familiales
- Capacité maximale de la salle : **60 personnes**

### **Engagement du signataire**

- Le responsable signataire devra obtenir les permis nécessaires pour son activité.
- Le nombre maximal de personnes permises est de **60**.
- L'installation de la salle et la remise en état des lieux sont sous la responsabilité du signataire. Les tables et les chaises doivent être replacées dans leur espace de rangement, **et le plancher balayé et lavé.**
- Le signataire sera tenu responsable de tout dommage causé au local, au mobilier ou aux équipements.
- Le ménage du local doit être effectué après usage. Dans le cas contraire, une facture pour le ménage pourra être remise au signataire.
- Un dépôt non remboursable de **20 \$** est exigé pour la réservation.
- Des frais de **10 \$** seront appliqués en cas de perte de la clé ou de retard de plus de 24 heures pour son retour.

**Responsable de la salle : M. Robert Leduc — (514) 835-5345**